

## TIPS PARA UNA EXITOSA ENTREVISTA DE TRABAJO

### ANTES

- ✚ **Investigue** lo máximo posible acerca de la industria y la empresa en cuestión, prepárese, utilice cada recurso que esté a su alcance para la recolección de información: páginas web, revistas especializadas, gente que conozca la industria.
- ✚ **Sepa qué está buscando**, ¿Qué es importante para usted?, ¿Por qué se presenta en esa entrevista?, ¿Cuál es su objetivo a corto y a largo plazo?, sus intereses, preferencias, toda esta información lo ayudará a focalizarse y a dirigir su energía en pos de un objetivo, impidiendo que usted o su interlocutor malgasten su tiempo.
- ✚ **Entienda qué es lo que usted tiene para ofrecer**, ¿Será su experiencia?, ¿Su formación?, ¿Sus habilidades?, ¿Su talento para tal o cual cosa?, ¿Su valor agregado?, ¿Cuales son sus puntos diferenciales?, ¿En qué punto usted encaja con las necesidades de la empresa? Por que todo esto es lo que deberá quedar muy en claro en la entrevista
- ✚ **Anticípese a las preguntas que le puedan hacer**. Piense acerca de los puntos claves que usted se preocupará por enfatizar, anticipándose a las preguntas que le puedan hacer.
- ✚ **Practique y practique**, por su cuenta, con un asesor, con sus amigos Pida honestidad para que pueda corregirse
- ✚ **Se muy profesional**, llegue puntual, ante la duda vista formal, traje, no exagere con los accesorios (perfume, maquillaje, bijouterie), lleve copias extra de su CV, apague su celular, de la mano con firmeza, tenga con la otra persona contacto visual, no se desespere con los silencios, piénsese antes de hablar, hable con claridad y confianza en usted y en lo que ofrece.
- ✚ Desarrolle usted por lo menos tres preguntas para hacer durante la entrevista.
- ✚ Si el entrevistador no habla de cuándo y cómo será el paso siguiente, pregúntelo.
- ✚ Cuida el Lenguaje corporal, estas en una entrevista de trabajo. Observa a la gente de ventas siempre se sientan derechos, un poco al frente, no sentado como si estuvieras en la sala viendo televisión.

## DURANTE

Si bien en el transcurso de la entrevista de trabajo te pueden hacer todo tipo de preguntas las cuales se pueden contestar de formas muy diferentes, hay ciertos lineamientos que al seguirlos te pueden asegurar un mejor desempeño en la misma. Los entrevistadores no están tratando de torturarte por diversión. Usan preguntas difíciles para enterarse de cosas en particular. Es para conocerte lo más profundamente en el menor tiempo posible y así tomar una decisión acertada. Aquí te presentamos un resumen de ideas para que te bases en ellas en tus próximas entrevistas laborales.

- ✚ **Escucha todo el tiempo** al entrevistador, ya que la tendencia a hablar sobre lo que no nos preguntan es alta, el candidato debe ser capaz de responder con acierto y seguridad.
- ✚ **Presente un currículo conciso, claro y atractivo.** Un documento demasiado extenso dificulta su lectura e incluso puede ser una invitación a que no se lea.
- ✚ **Plantee sus logros más importantes.** Sobre esta base serán evaluadas sus posibilidades de éxito. El éxito en el desempeño de responsabilidades previas demuestra que usted posee los atributos organizacionales, de comunicación, relaciones humanas y conocimientos técnicos requeridos para el desempeño del nuevo puesto al que aspira. A ello deberá sumarse una historia de trabajo estable y logros de superación académica.
- ✚ **Demuestre su capacidad de adaptación.** Usted debe demostrar que encaja con la compañía y con su imagen. Los gerentes de recursos humanos buscan empleados capaces de relacionarse tanto social como profesionalmente con el resto de los miembros del equipo de trabajo.
- ✚ **Deje claro que es un buen administrador.** La mejor manera de medir la productividad es a través de las utilidades generadas. Cuando venda sus atributos destaque los que puedan traducirse en un aumento inmediato en las utilidades de la empresa.
- ✚ **Proyecte seguridad.** Si realmente confía en usted mismo y en sus conocimientos y habilidades, quienes lo entrevisten también lo sentirán así. La confianza en sí mismo es contagiosa, aunque debe evitar caer en el exceso. Dé buenas respuestas dando ejemplos concretos y relevantes con el puesto que estás buscando.
- ✚ **Sé positivo al dar tus razonamientos** de porqué quieres dejar tu trabajo actual. (O porqué dejaste los anteriores).
- ✚ **Sé honesto.** Si tienes que hablar de experiencias negativas, señala lo que aprendiste de ellas y porqué no vas a cometer los mismos errores otra vez. Concéntrate de que forma has aprendido de tus errores, usando ejemplos de cómo has cambiado como consecuencia de éstos.
- ✚ **Sé humilde:** Da la impresión que tienes la suficiente habilidad para triunfar conforme se vayan presentando las oportunidades. Admite que tienes mucho que aprender de la empresa y del puesto en particular, este acercamiento es más efectivo a que te pongas como el sabelotodo infalible. Para recién graduados.
- ✚ **Ante una pregunta difícil es totalmente válido tomarte tu tiempo para pensar** antes de contestar lo primero que se te venga a la mente, así no va a parecer que decides en caliente sino que evalúas bien tus decisiones.

- ✚ **No temas admitir que hay cosas que no sabes**, y que cuando necesites ayuda asegúrate que el entrevistador sepa que vas a pedirla.
- ✚ **Deja una positiva impresión.** Cierre la entrevista con una apretón de manos y un genuino, muchas gracias,
- ✚ **Haga enseguida un seguimiento** con una nota de agradecimiento, un mail, una breve carta por correo, personalizada; dirigida a la persona que lo entrevistó.
- ✚ **Después de cada entrevista haga un balance** qué cosas funcionaron y que no, la idea es que vaya progresando a medida que va teniendo entrevistas, hágase la siguiente pregunta ¿Qué necesito hacer la próxima vez para que la entrevista sea mejor?